



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №12»

Нагимова З.Ш.

Приказ от 27.08.2018г. №207

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой»  
Московского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани (далее-Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани по вопросам противодействия коррупции в гимназии.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МОиН РТ от 24.01.2011г. №562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани.

#### 2. Основные понятия

2.1 Коррупция-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.2 Конфликт интересов-ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

2.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4 Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;

Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;

Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;

Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности гимназии;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### **3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в гимназии;

3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

### **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников гимназии, полученная директором гимназии от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

## **5. Полномочия комиссии**

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

## **6. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

6.2 Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5-7 человек.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

6.3 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.4 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

6.5 Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

6.6 Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

6.7 Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

6.8 Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

6.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.10 Председатель Комиссии:

- Определяет место и время проведения Комиссии
- Ведет заседание комиссии
- Подписывает протокол заседания комиссии
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии

6.11 Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- Ведет протокол заседания Комиссии
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю

6.12 Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений

Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани.

6.13 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани.

Приложение №1  
к Положению о комиссии  
по противодействию коррупции  
(приказ №61 от 26.02.2020г.)

Внесенные изменения в абзац 7 раздела 4 Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани, утвержденного приказом директора от 27.08.2018 № 207.

Абзац 7 раздела 4 Положения дополнен следующим содержанием:

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Директор гимназии №12



Нагимова З.Ш.



Декабристов ул.,89А, г. Казань, Республика Татарстан,420034

Декабристлар ур., 89А, Казан ш., Татарстан  
Республикасы, 420034

тел/факс: (843) 562-25-43, E-mail: tg-12@mail.ru

Приказ №61

26 февраля 2020г.

**О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г.Казани.**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», с ч.1 ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Московского района г.Казани от 18.02.2020 № 02-08-01,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в абзац 7 раздела 4 .Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г.Казани, утвержденного приказом директора от 27.08.2018 № 207, дополнив его следующим содержанием:

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Заместителю директора по информатизации Низамову А.А. разместить внесенные изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте гимназии.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш.Нагимова♦

С приказом ознакомлен:

А.А.Низамов

